

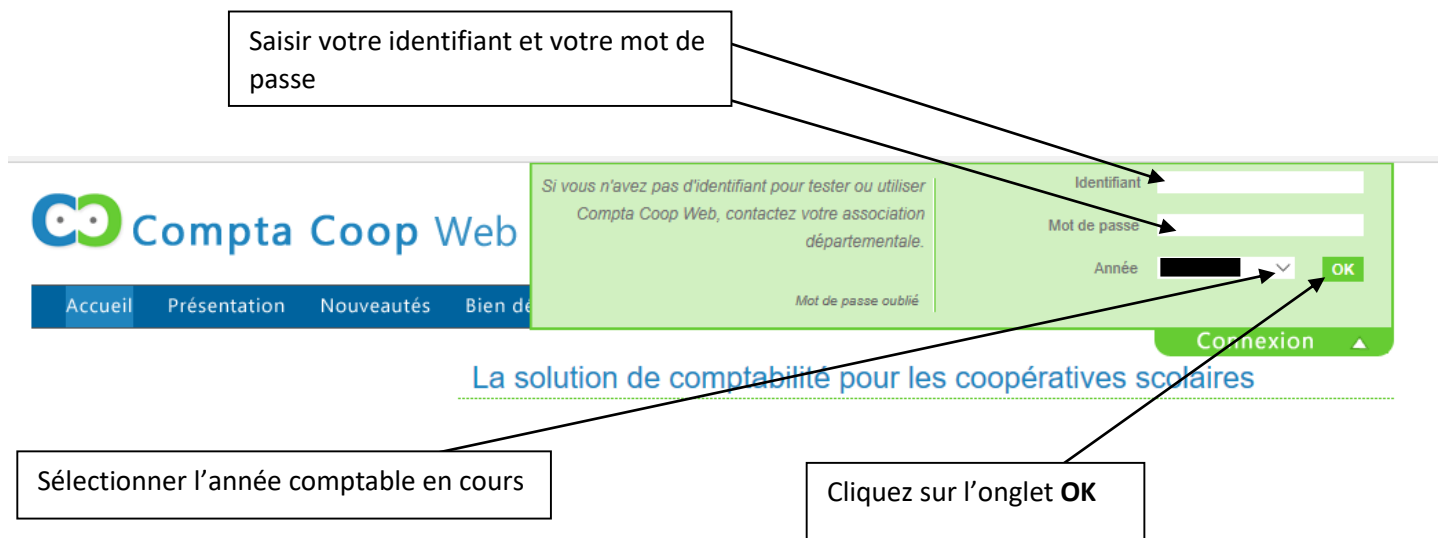
Compta Coop Web est disponible de n'importe quel ordinateur connecté à internet.

1. Première connexion

L'ancien mandataire vous donnera les informations de connexion (identifiant (numéro de licence) et mot de passe). Vous pourrez alors vous connecter sur le site : www.comptacoop.fr

Pensez à enregistrer ce lien dans vos favoris pour y accéder plus rapidement.

Ouvrir l'onglet connexion



The screenshot shows the Compta Coop Web login interface. A callout box labeled 'Saisir votre identifiant et votre mot de passe' points to the 'Identifiant' and 'Mot de passe' input fields. Another callout box labeled 'Sélectionner l'année comptable en cours' points to the 'Année' dropdown menu. A third callout box labeled 'Cliquez sur l'onglet OK' points to the 'OK' button. The page header includes the logo and navigation menu (Accueil, Présentation, Nouveautés, Bien de...). A green banner at the top right contains the text: 'Si vous n'avez pas d'identifiant pour tester ou utiliser Compta Coop Web, contactez votre association départementale. Mot de passe oublié'. Below the login form, a blue banner reads 'La solution de comptabilité pour les coopératives scolaires'. The 'Connexion' menu is visible at the bottom right.

Attention l'identifiant de la coopérative dans Compta Coop Web est différent du n° d'affiliation attribué par l'OCCE 67.

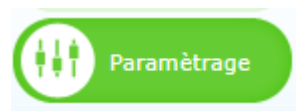
A la fin de votre session n'oubliez pas de vous déconnecter, l'enregistrement des opérations que vous avez saisies se fera automatiquement.

Vous avez la possibilité de changer le mot de passe pour qu'il soit plus facile à mémoriser.

*(onglet **Paramétrage** : changer de mot de passe)*

2. Paramétrer le changement de mandataire

Se rendre sur l'onglet



puis cliquer sur Etablissement



Il suffit de modifier les paramètres qui ont changé puis de valider

Ne pas modifier le nom de l'Établissement (notre référence)

***Mail de l'école ou du mandataire, ne pas laisser celui de l'OCCE**

***N° d'affiliation à l'OCCE 67 C'est-à-dire n° de la coop (n'inscrire que le numéro,**

***N° d'établissement ou RNE commençant par 067**

Des renseignements sur les effectifs vous sont demandés.

La date de délibération est la date figurant sur l'extrait de registre, date à laquelle l'OCCE 67 a donné délégation de signature au mandataire (Champ non obligatoire).

Ne pas oublier de valider après modifications.

3. Créer les projets ou les régies d'avance (ce n'est pas obligatoire)

Si dans votre fonctionnement comptable vos collègues avancent avec leur argent perso les petites dépenses et vous les remboursez avec un chèque de la coopérative :

Vous pouvez dans l'onglet créer un libellé pour chaque classe

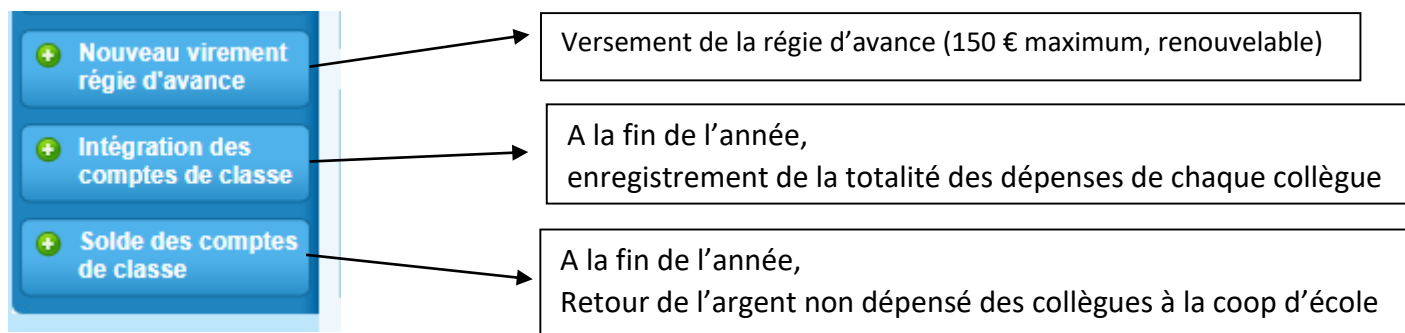
en cliquant sur : et en indiquant classe 1 ou classe CP/CE1 ou classe de...

Ainsi lors des dépenses, vous pourrez sélectionner la classe concernée.

Vous pouvez également créer un projet, par exemple une classe de découverte, ainsi cela vous permet de rattacher toutes les dépenses et les recettes à ce projet et de le suivre.

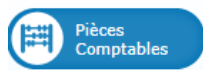
Si vous fonctionnez en régie d'avance, voir guide « régie d'avance » [sur notre site](#)

Cela se fera dans l'onglet **paramétrage** où vous devrez créer des « coops de classes » puis utiliser les onglets actions :



4. Enregistrer recettes et dépenses

Cliquer sur l'onglet



Comptabilité ——— Outils ———

Comptes ——— Projets ——— Mes Comptes ——— Clôture ——— Déconnexion

Comptabilité ——— Outils ———

Projets ——— Mes Comptes ——— Clôture ——— Déconnexion

Inventaire ——— Pointage ——— Paramétrage

F67-0001
Formation EE Brigitte

Accès Forum

Actions

- Liste des pièces
- Nouvelle recette
- Nouvelle dépense
- Nouveau virement
- Nouvelle atténuation de charge
- Nouvelle atténuation de produit
- Nouveau virement régie d'avance
- Intégration des comptes de classe
- Solde des comptes de classe

Pièces comptables

Nouvelle Dépense

Compte financier concerné

Objet de la pièce :

Date de paiement : 05/09/2019 Numéro de la pièce : 4

Mode de paiement : aucun

Solde du compte : 0,00 €

Type de paiement : Chèque Numéro de chèque :

Montant de la pièce : 0,00 €

Reste à ventiler : 0,00 €

Compte de charge concerné

Compte : aucun Projet : aucun Montant : €

Ajouter une ligne

Pièces justificatives

Ajouter un justificatif

VALIDER LA PIECE VALIDER ET IMPRIMER LA PIECE

VOUS N'AVEZ PAS BESOIN D'AJOUTER LES JUSTIFICATIFS (rangez-les dans le classeur).

Attention le report à nouveau sera la pièce n°1

Vous commencerez donc votre comptabilité avec la pièce n° 2

Actions possibles :



Pour voir ou chercher une opération comptable déjà enregistrée

Pour enregistrer une recette (comptes commençant par 7)

Pour enregistrer une dépense (comptes commençant par 6)

Mouvements entre la caisse et la banque si vous avez une caisse (exemple fond de caisse pour la fête d'école).

Quand le mandataire dépose directement des espèces à la banque, juste après les avoir reçus, il n'est pas nécessaire de les enregistrer dans le compte caisse.

Voir la Foire aux questions (mode d'encaissement et type d'encaissement)

Il n'est pas souhaitable de conserver une somme importante en espèces à l'école pour des raisons de sécurité.

Vous pouvez demander aux parents de régler la cotisation volontaire par chèque (dans la mesure du possible).

5. Pointage des opérations (action obligatoire sur Compta Coop Web)

Vous avez enregistré vos opérations comptables dans Compta Coop Web au fur et à mesure ou bien à partir de vos relevés bancaires. Vous devez aller sur l'onglet **Pointage**,

- indiquer la date de votre relevé bancaire

- puis ensuite cliquer sur les punaises vertes dans la colonne **pointer** (opérations qui figurent sur votre relevé bancaire).

C'est une **étape obligatoire** pour vérifier que les écritures enregistrées dans le logiciel correspondent à celles de vos relevés bancaires (solde réel dans l'onglet pointage).

Compta Coop Web - Pointage

Compte à contrôler : 990025689 - CME67

Solde : 3156,02 € Solde réel* : 2863,00 €

Date du relevé : 05/10/2020 Solde à pointer : 293,02 €

*Doit correspondre au montant de votre dernier relevé bancaire

Date	N°	Libellé de l'opération	Numéro du chèque	Débit	Crédit	Pointer
22/09/2020	2	Participation volontaire des parents chèques	2	675,00 €		🟢
22/09/2020	3	Participation volontaire des parents espèces	2	105,00 €		🟢
06/10/2020	4	Affiliation/cotisation OCCE67	123456		251,98 €	🟢
22/10/2020	5	Achat appareil photo	123457		235,00 €	🟢

N'hésitez pas à consulter et télécharger le document guide appelé « Foire aux questions » sur [notre site internet](#)

Version 2023-06